

T.C

ANTAKYA KAYMAKAMLIĐI

ŐEHİT MEHMET ŐENOL ÇİFTÇİ İMAM HATİP ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2019-2023 STRATEJİK PLANI

İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER.....	4
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI *.....	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	9
PAYDAŞ ANALİZİ	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	21
MİSYONUMUZ *	21
VİZYONUMUZ *	21
TEMEL DEĞERLERİMİZ *	21
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	23
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	23
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	26
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	29
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	31
EKLER:	32

Sunuş

Açıklamalı [F11]: Katılımcı yöntemlerle beş yıllık plan hazırlanmış ve her bir yıllık uygulama için gelişim planı hazırlanacağı hususunda okul müdürünün takdim yazısı

Katılımcı yöntemlerle hedeflerimizin gereği olarak öğrencilerimizin güçlü bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne sahip, topluma karşı sorumluluk duyan; yapıcı, verimli kişiler olarak yetiştirmek en büyük idealimizdir. Bu ideale ulaşmamız öğrencilerimizin okulumuzda ede ettikleri bilgi donanımını ve akademik kazanımları yanında gerçekleştirdiğimiz sosyal ve kültürel çalışmalarımızın gücüne de bağlıdır. Okulumuzda beş yıllık plan hazırlanmıştır ve her bir yıllık uygulama içinde gelişim planı hazırlanacaktır.

Okulumuzda eğitimin kalitesini arttırmak, iyi bir eğitim ortamı oluşturmak için idarecisinden öğretmenine ve tüm çalışanları ile uyum içerisinde bir ekip çalışması gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalarımızla öncelikle mutlu, disiplinli, başarılı, temiz ve nezih bir eğitim ortamı oluşturmaya çalışılmıştır. Öğrencilerimizin faydasına olacak pek çok yenilikler gerçekleştirilmiştir.

Okulumuzun üçüncü katında camii atmosferini aratmayacak geniş bir mescit yaptırılmıştır. Kız ve erkek öğrenciler için temiz ve nezih bir şekilde ayrı ayrı Kuran-ı Kerim okuma odası yaptırılmıştır. Yine kız ve erkek öğrencilerimize, personelimize yönelik iki adet abdesthane yaptırılmıştır.

Öğretmenler odasının hemen karşısına veli görüşme odası ve öğrenciler için soru çözüm odası yaptırılmıştır. Öğrencilerin deney ortamında öğrenmelerini sağlamak amacıyla Fen Bilimleri laboratuvarı kurdurulmuştur. Kantinin okul içinden alınarak bahçeye taşınması sağlanmıştır. Bu sayede öğrencilerimizin daha rahat bir şekilde alışverişlerini gerçekleştirmeleri sağlanmıştır. Okulumuzun, personelimizin ve öğrencilerimizin güvenliğini daha iyi bir duruma getirmek için güvenlik görevlisi görevlendirilmiştir. Özellikle belirli gün ve haftalarda yapılan etkinlikleri daha da güzel hale getirmek için ses sistemi güçlendirmek amaçlı 2 adet büyük hoporler taktırılmıştır. Çocuklarımızın sosyal gelişimi için konferans salonumuzda tadilat gerçekleştirerek, sahne yükseltmesi yaparak ses sistemi ile birlikte mekanı tiyatro gösterisi, şiir dinletisi, yapılacak yarışmalar, panel, seminer ve koferans gibi tüm aktivitelerin yapıldığı bir salon haline getirilmesi sağlanmıştır. Deneme sınavları yaparak öğrencilerimizin eksik oldukları ders ve konularda eksikliklerini gidererek yetiştirilmeleri sağlanmıştır.

Arif EŞKİ
Okul Müdürü

7-F		31	31	8-A	32		32
7-G	29		29	8-B		26	26
7-H	32		32	8-C	33		33
7-J		30	30	8-D		24	24
7-K	27		27	8-E	34		34
7YD I	32		32	8-F		24	24
7YDİ		27	27				

*Sınıf sayısına göre istenildiği kadar satır eklenebilir.

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışan durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	7	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	14	Yazıcı Sayısı	5
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	0	Fotokopi Makinası Sayısı	5
Projeksiyon Sayısı	7	İnternet Bağlantı Hızı	16 MBS

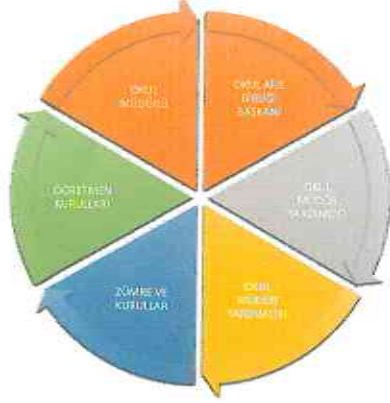
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2016	14 776	6 826
2017	47 915	9 289

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Açıklamalı [F18]: (Bu bölümde okul tarafından yapılan öğrenci, veli ve öğretmen anketlerine ilişkin sonuçlara yer verilecektir.)

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulun içi ve dışı temizdir.

Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.

Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.

Veli Anketi Sonuçları:

Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınır.

Çocuğumun okulu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaşmış olduğunu düşünüyorum.

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi *

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler *

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Okulumuza gelen öğrenciler; bilinçli ve istekli olarak okula gelirler.
Çalışanlar	Görev bilinci içerisinde işlerini yürütürler.
Veliler	Daha çok islami eğitim beklentisi içinde çocuğunu okula göndermektedirler.
Bina ve Yerleşke	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.
Donanım	Donanımı yeterlidir.
Bütçe	Bütçeye göre harcamalar yapılmaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetimimiz; Öğretmen ve öğrencileri destekler, yeniliğe ve gelişime açıktır.

Açıklamalı [FI9]: Faktör değerlendirmesi yapılırken okula ilişkin çeşitli kırımlar (öğrenci, çalışan vb) bilgi edinilmesi ve gözden kaçan alan olmaması için verilmiştir. Her bir kırımla ilgili bir tespit yapma zorunluluğu olmadığı gibi bunlardan başka alan veya konularda da tespit yapılabilir. Unutulmaması gereken husus okulun iç ve dış faktörlerinin tümünün değerlendirilmesi gerektiğidir.

Açıklamalı [FI10]: Okul müdürü/müdürlüğü çatısı altında değerlendirilen algı ve olgular içsel (güçlü-zayıf) faktörleri belirtmektedir. Beşeri, Mali ve Teknolojik kaynaklar ile Kurumsal Yapı ve Kurum Kültürü alanlarının içsel faktör değerlendirmesinde kullanılması beklenmektedir. Bu 5 alanın GZ ifadelerinde düştürülmesi gerekir.

İletişim Süreçleri	E-okul,Web,Watsap,tel,sms v.b hızlı iletişim için kullanılmaktadır.
vb	Veli ile yüzyüze görüşmeler sağlanmaktadır.

Zayıf Yönler,

Öğrenciler	Suriyeli öğrencilerin okula uyumlarında çok zaman harcanmakta.
Çalışanlar	Temizlik çalışanlarına sorumluluk bilinci verilip gönderilmelidir.
Veliler	Velilerin çocuklarını tamamen kusursuz görmeleridir.
Bina ve Yerleşke	Bina yapılırken arka bahçe duvarının engin yapılmış olması.
Donanım	Okulun kamera sistemlerini izleyecek, Kamera ve TV eksikliği
Bütçe	Az bütçe olduğu için, zamanında müdahale eksikliği olabilir.
Yönetim Süreçleri	Öğretmenlerin idareye zamanında iletmedikleri sorunlar olabilir.
İletişim Süreçleri	İnternet gerektiren mesajlarda alıcının internetinin olmaması
vb	Velilerin teknolojik imkanlarının olmaması.
Politik	İmam Hatip ortaokullarına bakış açısının değişmesi gerekir.
Ekonomik	Velilerinden ekonomik yönden çok kötü olanlarda vardır.
Sosyolojik	Okulumuz ilimizin kozmopolit yapısından olumsuz yönde etkilenmektedir.
Teknolojik	Teknolojik imkanlardan(akıllı tahta)yararlandırılmaya çalışılır.40 akıllı tahtaya ihtiyaç duyulduğundan,sınıflarda Ebadan ders işlenememektedir.
Mevzuat-Yasal	İşler mevzuat ve yasal çerçeve dahilinde yapıldığından,bazı konuların çözümü istenmeden uzamaktadır.
Ekolojik	Okulumuzun yan tarafında bulunan dere yatağı yağmur

Dışsal Faktörler *

Fırsatlar

Açıklama [F111]: Okul müdürü/müdürüğü kapsam alanı dışında kalan faktörler ise dışsal faktörler (fırsat-tehdit) olarak değerlendirilmiştir. İlçe milli eğitim müdürüğünden başlamak üzere tüm Bakanlık örgütü, diğer kurum kuruluşlar, veliler, hayırseverler dışsal faktör ayrımında sayılabilecek temel gruplar niteliğindedir. FT ifadeleri belirlenirken PESTLE analizine ilişkin başlıklardan faydalanılır.

	yağdığında taşmaktadır ve okulu olumsuz yönde etkilemektedir.
--	---

Tehditler

Politik	Okulumuzu bazı gruplar etkisi altına almaya çalışsa da,hiçbir grup yada zümreye ayrıcalık verilmemektedir.
Ekonomik	Maddi durumu uç noktada kötü olan öğrenciler de mevcuttur.
Sosyolojik	Okulumuzda parçalanmış aile çocukları oldukça fazladır.
Teknolojik	Bağımlılıktan dolayı çoğu aile evine internet bağlatmamıştır.
Mevzuat-Yasal	Mevzuat ve yasalara ters düşmemek için sorun çözmek uzuyor.
Ekolojik	Kozmopolit bir çevre olduğu için olumsuz yönde etkileniyoruz.

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı đrenciler	đretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu đrenme	Ders araç gereçleri	İř Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okulumuza talep fazladır, İlin belirtilen mahalle ve köylerinin haricinde de okulumuza gelmek isteyen öğrenci olmaktadır.
2	Okullaşma oranı fazla da olsa İmam Hatip Ortaokullarının azlığından dolayı okulumuza aşırı talep gelmektedir.
3	Okulumuzda genel olarak devam devamsızlık takibi ilgili müdür yardımcıları tarafından takip altındadır. Servisler bazen geç bıraktıkları için öğrenciler sorun yaşamaktadır.
4	Okula yeni başlayan öğrencilerimizin uyumunu sağlamak için,okulların açıldığı ilk hafta uyum programı uygulanmaktadır. İmam Hatip Ortaokulunun olması dolayısıyla diğer okullardan üç ders daha fazla ders görmeleri ilk yıl öğrencilerin uyumunu etkilemektedir.
5	Okulumuzda 7.Sınıfta1 hafif düzey kaynaştırma öğrencisi ve anasınıfında fizik tedaviye sürekli giden öğrenci bulunmaktadır.
6	Suriyeli öğrencilerin her sınıfta sayılarının fazla olması ders işleniş hızını azaltmakta ve sınıf başarı ortalamasını etkilemektedir.
7	Hayat boyu öğrenme esas alınmaktadır. Yabancı ülkeden gelen göçmenlerden öğrencilerimiz olumsuz etkilenmektedir.
8	Suriyeli öğrencilerin kavgacı bir tutum içinde olmaları, bazı öğrencilerin onlara karşı şarlatanmalarına neden olmaktadır.
9	Suriyeli öğrenciler Türkçeyi bazen kullanamadıkları durumlarda, yanlış anlamaları yüzünden sorunlar çıkabilmektedir.
10	Okulumuzun kalabalık olmasından dolayı idarecilerin işleri yoğun olmaktadır, bir idareciye daha ihtiyaç duyulmaktadır.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Okulumuzda Kaliteli eğitim verilmektedir, Suriyeli öğrencilerin Türkçeyi yeterince bilmemesinden dolayı sınıf başarı ortalaması düşmektedir.
2	Spor dallarında(Kick Boks) Türkiye Birinciliğimizin olmasına rağmen, ailelerin spora bakış açıları öğrencileri olumsuz etkilemektedir.
3	Arapça şarkı yarışmasında Türkiye üçüncülüğümüz olmasına rağmen, Arapçayla hiç karşılaşmayan öğrenciler açısından, arapça zor öğrenilmektedir.
4	Hafızlıkta İl Birinciliğimiz olmasına rağmen, Alan yetersizliğinden dolayı hafızlığa her isteyen alınıp devam etmemektedir, elemeye çok başarılı olanlar devam etmektedir.
5	Ezan okuma yarışmasında İl birinciliğimiz olmasına rağmen, reklamımızın okul dışında da yapılması öğrencileri daha da teşvik edecektir.

6	40 Hadis yarışmasında İl birinciliğimiz olmasına rağmen, yerleştirme sınavlarında hadislerden çıkmayacak olması, velilerin tutum geliştirmesine neden olmaktadır.
7	Arapça Şiir ve tiyatro yarışmalarında İl birinciliğimiz olmasına rağmen, Arapça ders kitaplarının daha basitleştirilmesi çabuk öğrenmeyi arttıracığından başarı çoğalacaktır.
8	Okulumuz yeni olmasından dolayı, eksiklikler ve teknolojik imkansızlıklara rağmen başarı elde eden bir okuldur.
9	Unicefin Suriyeli öğrencilere yaptığı yardımlar Türk öğrencileri ister istemez kıskançlık duygusuna itmektedir. Çünkü okuldaki Suriyeli öğrenci sayısı kadar maddi sıkıntı içinde olan Türk öğrencimiz mevcuttur.
10	Okulumuzdaki başarıdan dolayı, velilerin çocuklarını okulumuza kayıt yaptırmak istemesi aşırı düzeyde olduğundan, olumsuzluklar yaşanabilmektedir.

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	Okulumuzun güvenlik görevlisine ihtiyacı, okulun imkanları ölçüsünde özel olarak karşılanmıştır.
2	Okulun bahçesi var ama, sadece ön bahçe öğrencilere kullanılmaktadır. Arka bahçenin dar ve duvarlarının engin olmasından dolayı sadece ön bahçe kullanılmaktadır.
3	Kalite eğitimin yanında, bilişim teknolojileri sınıfına ihtiyaç duyulmaktadır.
4	Akıllı tahta birkaç sınıfta olmasına karşılık,40 akıllı tahtaya daha ihtiyaç duyulmaktadır.
5	Fen laboratuvarında her türlü malzeme olmasına karşılık, yeni ve bol rafı dolaplara ihtiyaç duyulmaktadır.
6	Z-Kütüphanemiz olmasına rağmen, daha çok kitaba ihtiyaç duyulmaktadır.
7	Gündüz okulda özel güvenlik olmasına rağmen, gecede okulun bahçesinde bulunan demirlerin (logar kapakları,mazgallar,paratoner hatları vb.)koruma altında olması için bir bekçi yada güvenlik görevlisine ihtiyaç vardır.
8	Okulda kamera sistemleri olmasına rağmen, 5 kamera sistemi ve büyük TV lere ihtiyaç vardır.
9	1370 Öğrenciye sahip okulumuzda 2 erkek 1 bayan müdür yardımcısı vardır.700 ü kız öğrenci olduğu düşünülürse 1 bayan müdür yardımcısına daha ihtiyaç duyulmaktadır.
10	Okulun kalabalık olduğu düşünülürse kırtasiye malzemeleri olmasına rağmen yetersiz kalmaktadır.

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ*

:Uygulanan eğitim metodları ve sosyal aktiviteler ile üstün başarılar elde ederek ülkemizde eğitim ve öğretim alanında lider bir kurum olarak, İmam Hatip kültürü ile yetişmenin farklılığını hayatına yansıtan bireyler yetiştirmek.Öğrencilerimizin zihninde;insana,ahlaka,kültürel mirasa ve düşünce özgürlüğüne saygıya dayanan bir din öğretimi anlayışına katkıda bulunmak,karşılaşılan sorunlara yapıcı çözüm üretme yaklaşımları ile örnek okul olmak ve öğrencilerimizin bütüncül gelişimlerini desteklemek amacıyla akademik yönlerinin yanı sıra kültürel ve sportif faaliyetler sağlayarak milli ve manevi değerlerine sahip,geçmişten gelen tarihi misyonunun farkında bireyler yetiştirmek.

Açıklamalı [F112]: (Okul titri gereği okulunuza mevzuat ile verilmiş olan temel görevi belirtir ifadeyi yazınız.)

VİZYONUMUZ*

:Paydaşları ile karşılıklı güven içinde, olumsuz şartları fırsata dönüştüren,kadim medeniyetinden ve milli kültüründen gelen öz değerleri ile yaşayan,teknolojik gelişmeleri takip edip uygulayan,sevgi ve hoşgörü iklimi soluyan bir kurum olarak vatansever,çalışkan,üretken,hür iradeli ve düşüncelerini ifade yeteneğine sahip milli ve manevi değerleri özümseyen bireyler yetiştirmek.N

Açıklamalı [F113]: (Çok ve derinli çalışması durumunda beş yılın sonunda yakalanması mümkün olan ufka ilişkin ifadenin girilmesi beklenmektedir. Misyonundan farklı olarak vizyon ifadesinde mevzuat yerine yönetimin ufku çok öne taşınmaktadır.)

TEMEL DEĞERLERİMİZ*

- 1) Öğrenci-öğretmen-yöneticileri ile bir takım gibi koordineli projeler üreten bir okul
- 2) Ürettiği projeler ile öğrencilerine ve ailelerine hem de çevresine yaydığı enerji ile model olan bir okul
- 3) Öğrenciyi merkeze alan, karar verme süreçlerinde öğrenciden hareket eden bir okul modeli
- 4) Öğrencilerimizin tüm gelişim alanlarını destekleyen bir okul
- 5) Nitelikli eğitim-öğretim hizmeti sunmayı amaçlayan bir okul
- 6) İslami değerleri öğretmeyi ve uygulamayı amaçlayan bir okul

Açıklamalı [F114]: Temel değerler okulumuzda var olan, var olduğunu düşündüğümüz, var olmasını arzu ettiğimiz kişi, süreç ve Performansa ilişkin değer ifadeleridir. İfadelerin kişiler (öğretmen, öğrenci, veli, yönetici, çalışan ..), Süreçler ve performans (çıktılar, sonuçlar) kapsamında değerlendirilmesi beklenmektedir.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2) Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

Açıklamalı [F115]: Açıklama:

- 1)Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 16-17 da yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılacaktır.
- 2)Altta erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3)Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır. *** Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespit çalışmasını yapan, devam-

Açıklamalı [F116]: Eğitim ve öğretime erişim artırılmasına ilişkin amaç ifadesi yazılacaktır.

devamsızlık durumlarını takip eden, öğrencilerin sorunlarını gideren, uyumunu sağlamayı amaçlayan bir yönetim yapısı amaçlanmaktadır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir. *** Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar hedeflenmektedir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%) (ilkokul)	75	80	85	90	95	100
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	95	100	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	10	4	3	2	1	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	25	4	3	2	1	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	50	60	70	80	90	100
PG.1.1.g	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı (%) (halk eğitim)	-	-	70	80	90	100
PG.1.1.h	Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı (sayı) (halk eğitim)	-	-	70	80	90	100

Açıklamalı [FI17]: Hedef ifadesi yazılacaktır.

Açıklamalı [FI18]: Hedef altında öğrencilerin okullaşma oranlarına ilişkin göstergeler, devam devamsızlık ve oryantasyon (uyum) eğitimlerine ilişkin göstergeler takip edilecektir.

Açıklamalı [FI19]: Göstergelere ilişkin kısa açıklamalar aitta verilmiştir. Okullar gösterge listesinde kendi türleri için belirtilen göstergeleri bu hedef altında takip etmelidirler, ayrıca listede belirtilen temel göstergelerin yanı sıra kendileri de gösterge ekleyebilirler

Açıklamalı [FI20]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise düzeyi.

Açıklamalı [FI21]: ilkokul düzeyi.

Açıklamalı [FI22]: Anaokulu, ilkokul, ortaokul, lise.. Bir hafta oryantasyon eğitiminin yanı sıra okulun hazırlayacağı oryantasyon programları da dikkate alınmalıdır.

Açıklamalı [FI23]: Özürlü veya özürsüz olarak öğrencinin ne sebeple olursa olsun derse girmediği gün sayısı baz alınarak hesaplanacaktır.

Açıklamalı [FI24]: Devamsızlığa ilişkin göstergeyle aynı şartlarda olmakla birlikte okulda bulunan yabancı öğrenciler baz alınacaktır.

Açıklamalı [FI25]: Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluk bakımında düzenlenmiş ve uygun olan okullar 1, olmayanlar 0 değeri verecektir.

Açıklamalı [FI26]: Halk eğitim merkezleri planında yer verilecek göstergedir.

Açıklamalı [FI27]: Halk eğitim merkezleri planında yer alacak göstergedir.

Eylemler*

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2.	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3.	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4.	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Xxx Müdür Yardımcısı	Mayıs 2019
1.1.5.	Özel eğitim öğrenci velilerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi	2 ayda bir
1.1.6.	Devamsızlık yapan öğrencilerin devamsızlık nedenleri araştırılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.7.	Devamsızlık yapan öğrencilerin okula gelmesi için görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.8.	Okulun Özel Eğitime ihtiyaç duyan öğrencileri tespit edilecektir.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.9.	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenciler için gerekli yazışmalar ve dersler planlanacaktır.	Rehberlik Servisi	01 Eylül-30 Eylül
1.1.10.	İdare tarafından çözülmesi gereken sorunlar sınıfların ilgili müdür yardımcısına bildirilecektir.	Müdür Yardımcısı, Rehberlik Servisi	Her gün

Açıklama [F128]: (Her bir hedef için yapılacak çalışmalar eylemler tablosunda belirtilecektir. Eylemler tespit edilirken söz konusu hedefte yapılacak iyileştirme için gerekli olacak tüm faaliyetler düşünülmelidir. Hedefe ulaşmak için birden fazla yol ve yöntem olacağı için bunlardan en az maliyetli ve en faydalı olacak yöntemin seçilerek eylem olarak tanımlanması gerekmektedir. Eylemler belirlendikten sonra eylem sorumluluğu veya yürütme ekibi belirlenmeli ve son olarak da gerçekleştirilmeyle ilgili faaliyet-eylem tarihi netleştirilmelidir.)

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, ilst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,

Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibi vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Üst kuruma yerleşen öğrenci oranı(%)	%50	%60	%70	%80	%90	%100
PG.2.1.b	Ders dışı etkinliklere katılan öğrenci oranı(%)	%10	%30	%40	%55	%70	%90
PG.2.1.c	Sınav kaygısına yönelik gerçekleştirilen rehberlik toplantı sayısı	1	2	3	4	5	6
	Ulusal/ulusal ve yerel projelere katılan öğrenci sayısı	13	40	90	150	200	300
	Ulusal/uluslar arası ve yerel projelere rehberlik yapan öğretmen sayısı	3	10	15	20	25	35
	Okul bünyesinde yürütülen proje sayısı	3	4	5	7	11	15

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Yazılı sonuçları öğrenci bazında takip edilerek gelişimleri takip edilecektir.	Tüm öğretmenler	Her sınav sonrasında

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.2	Sınav Kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın ilk haftası
2.1.3	Tüm yönetici ve öğretmenlerimize yönelik Ar-Ge Birim üyelerinin desteğiyle bilgilendirme toplantıları gerçekleştirilecektir.	Okul Yönetimi	Her ayın son haftası
2.1.4	Ulusal/uluslar arası ve yerel projeler hakkında öğrenci ve öğretmenler bilgilendirilecek, proje hazırlamaları yönünde motive edilecektir.	Okul Proje Koordinatörleri	Okullara proje duyuruları geldiği zaman
2.1.5	Öğretmenlerin mesleki gelişimlerine yönelik düzenlenen seminer/toplantı gibi faaliyetlere katılmaları sağlanacaktır.	Okul Yönetimi	Okullara seminer/toplantı geldiği duyuruları geldiği zaman

Stratejik Hedef 2.2. Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

(Üst öğrenime hazır: Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,

İstihdama Hazır: Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.a	Mesleki rehberlik faaliyet sayısı	0	2	3	4	5	6
PG.2.2.b	Yetiştirme Kurslarından memnuniyet oranı(%)	%30	%40	%50	%65	%70	%80
PG.2.2.c	Sınav kaygısı yaşayan öğrenci oranı(%)	%75	%50	%40	%30	%20	%10

Eylemler

*

.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrenciler bilgi ve yetenekleri doğrultusunda uygun mesleklere yönlendirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	1 Ekim-30 Mayıs
2.2.2	Yetiştirme kurslarının niteliğinin artırılması için zümre toplantıları gerçekleştirilecek.	Müdür Yardımcısı	1 Ekim-30 Mayıs
2.2.3	Yetiştirme Kurslarının devamlılığını sağlayabilmek için veli toplantıları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın son haftası
2.2.4	Sınav Kaygısını ortadan kaldırmak için rehberlik çalışmaları gerçekleştirilecektir.	Rehberlik Servisi Sınıf Öğretmenleri	Her ayın ilk haftası
2.2.5	Sınav Kaygısı çeken öğrencilerin velilerine yönelik rehberlik çalışmaları yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın ikinci haftası

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Okul servislerinden memnuniyet oranı(%)	%25	%45	%60	%75	%80	%85
PG.3.2.b	Yapılan tadilat sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.3.c	Kişisel Gelişim alanında verilen seminer sayısı	0	1	2	3	4	5
PG.3.1.d	Okul temizliğinden memnuniyet oranı(%)	%40	%60	%70	%80	%85	%90

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Okul servislerinin denetimi yapılacaktır.Öğrencilerle görüşülerek problemler tespit edilecektir.	Müdür yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.2	Şirket sahiplerine yönelik toplantılar gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü	Dönem başlarının ilk haftası
1.1.3	Temizlik konulu projeler yürütülecek,öğretmen ve öğrencilerin projede aktif yer almaları sağlanacaktır.	Müdür yardımcısı	Her ayın ilk haftası
1.1.4	Yardımcı Personele yönelik görüşmeler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü	1 Eylül-30 Eylül
1.1.5	Okulumuzdaki tüm paydaşlarımıza yönelik temizlik temalı bilgilendirme toplantısı yapılması sağlanacaktır.(Sağlık İl Müdürlüğü)	Okul Müdürü	1 Ekim-30 Ekim
1.1.6	RAM(Rehberlik Araştırma Merkezi) ile görüşülerek kişisel gelişim alanında toplantılar düzenlenecektir.	Rehberlik Servisi	1Kasım -30 Kasım
1.1.7	Ünlü bir kişisel gelişim uzmanı okulumuza davet edilerek öğrencilerle buluşturulacaktır.	Rehberlik Servisi	1 Mart-30 Mart
1.1.8	Okul servislerinin öğrencileri erken getirmeleri konusuna toplantı yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	1 Kasım-30 Kasım
1.1.9	Her sınıfa yılda 1 kere temizlik konulu toplantı yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	1 Eylül-30 Mayıs
1.1.10	Okulda çalışan personelle haftada bir toplantı yapılacaktır.	Müdür yardımcısı	1 Eylül 30 Mayıs

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	0	5000	6000	7000	8000	9000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	1000	2000	3000	4000	5000
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	4500	5000	6000	7000	8000	9000
TOPLAM	4500	11000	14000	17000	20000	23000

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.